



COMUNE DI COLDRERIO

Confederazione Svizzera – Cantone Ticino
Via P.F. Mola 17b – Tel. 091 646 15 84 – Fax 091 646 81 03
e-mail: cancelleria@coldrerio.ch www.coldrerio.ch

Coldrerio, 06.05.2024 – Ris. Mun. no. 45 (06.05.2024)

ORDINANZA MUNICIPALE

concernente il

LE DELEGHE DI COMPETENZE MUNICIPALI ALL'AMMINISTRAZIONE

il **Municipio di Coldrerio**,

Richiamati:

- l'art. 9 cpv. 4 della Legge Organica Comunale;
- l'art. 29 del Regolamento Comunale;
- l'art. 192 della Legge Organica Comunale

d e c r e t a

Le seguenti disposizioni intese a disciplinare la delega di competenze municipali all'amministrazione al fine di

- sgravare il Municipio dalle questioni minori o ricorrenti;
- coinvolgere i funzionari, attribuendo loro la responsabilità diretta di affari correnti;
- semplificare e accelerare i processi decisionali ed amministrativi.

1. Campo di attività

- 1.1 L'allegato 1 alla presente ordinanza specifica le decisioni delegate all'amministrazione. La delega conferisce la competenza di assumere e notificare la decisione a terzi.
- 1.2 In caso di dubbi sull'applicabilità della delega o sulla natura giuridica, la decisione va sottoposta al Municipio secondo la procedura ordinaria.
- 1.3 Ai delegati sono pure demandate risposte e richieste verbali e scritte di carattere informativo, tecnico o d'ordinaria amministrazione provenienti dall'esterno. Alle istanze che richiedono un esame approfondito e tempi lunghi di evasione va data immediata risposta interlocutoria.

2. Principio

- 2.1 La delega fa salvo il diritto del Municipio di avocare a sé la decisione in singoli casi. Il delegato ha pure il dovere di sottoporre al Municipio i casi che, per la loro particolarità, non rientrano nella gestione corrente o possono avere rilevanza politica o nei casi che ritiene opportuni.
- 2.2 Le competenze amministrative delegate sono specificate nell'allegato 1. Ad ogni delega corrisponde un unico delegato e un sostituto, che se del caso, richiede i preavvisi e/o la collaborazione degli altri funzionari interessati.
- 2.3 In casi urgenti e in assenza del titolare della delega e del sostituto, la delega è trasferita al Segretario comunale o al Vicesegretario comunale.



3. Delega finanziaria

- 3.1 Le decisioni concernenti spese correnti e assunzione d'impegni, nonché delibere di lavori, forniture e prestazioni di servizio sono delegate ai funzionari del settore di competenza nel limite di Chf. 5'000.00 per caso. Esse devono essere preavvisate dal contabile, che verifica in particolare:
- se la spesa rientra nei crediti a preventivo;
 - se non compromette altre prevedibili spese;
 - se si è provveduto, per quanto possibile, al recupero da terzi;
 - il rispetto delle direttive per gli acquisti "Città dell'energia" nel Comune di Coldrerio.
- 3.2 La delega si estingue con l'avvenuto consumo del credito a preventivo.
- 3.3 Ogni spesa che supera le previsioni o che può provocare un sorpasso di preventivo necessita dell'autorizzazione del Municipio, da chiedere per tempo con un'apposita proposta di risoluzione motivata.
- 3.4 Le decisioni concernenti incassi per affari correnti e spese correnti fondate su contratti, convenzioni, accordi o simili firmati dal Municipio, sono delegate al contabile. Le fatture inerenti le competenze finanziarie delegate, sono viste dal funzionario che beneficia della delega e dal contabile.
- 3.5 Per firma/autorizzazione dei pagamenti in formato elettronico si rimanda ai contenuti della direttiva interna concernente le procedure dei pagamenti elettronici.

4. Criteri per la delibera

- 4.1 Qualora non vi sia una specifica delibera generale annuale da parte del Municipio, per la designazione del fornitore di merci, servizi o prestazioni, il delegato, nell'ambito delle sue competenze opera, in linea di principio, a favore della scelta più vantaggiosa tenendo conto, nel limite del possibile, delle ditte fiscalmente imponibili a Coldrerio, o di quelle i cui titolari sono fiscalmente imponibili a Coldrerio.
- 4.2 L'apertura delle offerte per delibere è delegata ai funzionari responsabili. I verbali di apertura delle offerte soggiacciono ai vari tipi di procedura secondo la Legge sulle commesse pubbliche, sono sottoposti in visione al Municipio.
- 4.3 Le decisioni concernenti sorpassi di spese correnti e d'investimento rimangono di competenza del Municipio.

5. Controllo

- 5.1 Gli incaricati del controllo verificano periodicamente la corretta applicazione delle competenze delegate.
- 5.2 I controllori possono interloquire direttamente con i delegati. In caso di divergenze la decisione compete al Municipio.
- 5.3 Le decisioni emesse in base alla delega finanziaria vengono sottoposte trimestralmente al Municipio per informazione.

6. Reclamo

- 6.1 Contro le decisioni delegate all'amministrazione i terzi interessati possono presentare reclamo per iscritto al Municipio, entro 10 giorni dalla data di intimazione della decisione.
- 6.2 È fatta salva la procedura prevista da leggi o regolamenti speciali.

7. Contravvenzioni

Infrazioni alla presente ordinanza sono punite

- conformemente agli articoli 33 e seguenti del ROD;
- conformemente all'articolo 197 LOC;
- a norma del Codice penale;
- secondo quanto previsto dalle singole leggi e regolamenti interessati al caso.



8. Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore scaduti i termini di pubblicazione del presente documento all'Albo comunale. Con l'entrata in vigore della presente versione dell'Ordinanza Municipale viene abrogata la precedente del 12.10.2001.

9. Pubblicazione

La presente Ordinanza Municipale è pubblicata all'Albo Comunale a norma dell'art. 192 LOC. dal 08.05.2024 al 06.06 2024. L'allegato 1 è pubblicato sul sito del Comune o a disposizione in Cancelleria comunale.

10. Ricorso

Contro le disposizioni di questa Ordinanza è dao ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione (art. 192 cpv. 2 LOC).

PER IL MUNICIPIO DI COLDRERIO

La Sindaca:
Tatiana Solcà Audrino



Il Segretario:
Andrea Luisoni





Legenda

Controllo secondo la suddivisione politica dei centri di costo rispetto al piano contabile ed ai Dicasteri attribuiti

CD0	Capo Dicastero Amministrazione Generale
CD1	Capo Dicastero Sicurezza Pubblica e Protezione del Territorio
CD2	Capo Dicastero Educazione e Cultura
CD3	Capo Dicastero Eventi – Tempo Libero – Politiche Giovanili
CD4	Capo Dicastero Salute Pubblica
CD5	Capo Dicastero Previdenza Sociale e Pari Opportunità
CD6	Capo Dicastero Gestione del territorio
CD7	Capo Dicastero Ambiente – Gestione integrata delle acque - Energia
CD8	Capo Dicastero Economia Pubblica e Sport
CD9	Capo Dicastero Finanze e Imposte

Delega

SC	Segretario Comunale
VSC	Vicesegretario Comunale
SFIED	Responsabile Servizi Finanziari e impianto elaborazione dei dati
RUTC	Responsabile UTC
VRUTC	Vice-Responsabile UTC
UTC	Collaboratore UTC
CTLM	Responsabile Cultura, tempo libero e manifestazioni
UCA/AVS	Responsabile utenza, Ufficio controllo abitanti, elezioni e votazioni e Agenzia AVS
CANC	Sostituto Ufficio Controllo Abitanti, Cancelleria e Servizi Finanziari
CQC	Responsabile qualità e comunicazione
POL	Polizia Regionale
DIS	Direttore Istituto Scolastico
VDIS	Vicedirettore Istituto Scolastico
SOC	Responsabile Servizio Sociale
ILE	Responsabile Istituzioni e Legislazione
GSC	Gestore Stabili Comunali

Abbreviazioni

DE fuochi	Decreto esecutivo concernente l'uso dei fuochi di artificio e l'accensione di falò per le celebrazioni commemorative in periodo di siccità
DE Voli elicotteri	Decreto esecutivo concernente i voli a bassa quota e gli atterraggi esterni effettuati con elicotteri
LAC	Legge di applicazione e complemento del Codice Civile Svizzero
LAG	Legge sull'assistenza giudiziaria e sul patrocinio d'ufficio
LAINF	Legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni
LALIA	Legge di applicazione alla Legge federale contro l'inquinamento delle acque
LAS	Legge sull'assistenza sociale
LAVS	Legge sull'assicurazione vecchiaia, l'invalidità e i superstiti
LCaccia	Legge sulla caccia e la protezione dei mammiferi e degli uccelli selvatici
LCAMal	Legge di applicazione della legge federale sull'assicurazione malattia
Lcani	Legge su cani
LCCit	Legge federale sulla cittadinanza svizzera
LCPubb	Legge sulle commesse pubbliche



LCStr	Legge federale sulla circolazione stradale
LE	Legge Edilizia
Lear	Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione
LEDP	Legge sull'esercizio diritti politici
LEF	Legge sull'esecuzione e fallimenti
LImpianti pubblicitari	Legge sugli impianti pubblicitari
LIT	Legge sull'informazione e la trasparenza dello Stato
LIVA	Legge federale concernente l'imposta sul valore aggiunto
Llot	Legge sulle lotterie e i giochi d'azzardo
LLI	Legge contro gli incendi
LMC	Legge sulle misurazioni catastali
LOC	Legge Organica Comunale
LORD	Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti
LRF	Legge registro fondiario
Lsan	Legge sul promovimento della salute
L scuola infanzia e scuola elementare	Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare
LSc	Legge sulla scuola
LST	Legge sullo sviluppo territoriale
LSt	Legge sulla stima ufficiale della sostanza immobiliare
Lstr	Legge sulle strade
LT	Legge Tributaria
NAPR	Norme di attuazione del piano regolatore
RAP	Regolamento per la fornitura di acqua potabile
OM	Ordinanza Municipale
OSStr	Ordinanza sulla segnaletica stradale
RALCSP	Regolamento di applicazione della legge cantonale sulla pesca e sulla protezione dei pesci e dei gamberi indigeni
RLALSI	Regolamento della legge di applicazione della legislazione federale sugli stranieri e la loro integrazione
Rcani	Regolamento sui cani
RCC	Regolamento del cimitero comunale
REUCA/MOVPOP/REA	Regolamento della Legge di applicazione della legge federale sull'armonizzazione dei registri e concernente la banca dati movimento della popolazione
RCa	Regolamento Comunale delle Canalizzazioni
R attività economiche	Regolamento concernente il controllo delle attività economiche
RICC	Regolamento sugli impianti calorici a combustione
Risa	Regolamento sull'igiene del suolo e dell'abitato
R pompe funebri	Regolamento sulle pompe funebri, l'esumazione e il trasporto delle salme
R rifiuti	Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti
R scuole comunali	Regolamento delle scuole comunali
RC	Regolamento comunale
ROD	Regolamento organico per i dipendenti comunali
ROIAt	Regolamento di applicazione dell'ordinanza contro l'inquinamento atmosferico

Se non citati direttamente fatto stato anche i regolamenti relativi alle leggi.

ALLEGATO 1: TABELLA DELLE DELEGHE DEL MUNICIPIO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI COLDRERIO

(per la legenda vedere in calce all'Ordinanza Municipale di riferimento)

Dicastero	Servizio	Base legale	Competenza delegata	Delegato	Sostituto	Controllore	
AMMINISTRAZIONE	Potere legislativo e esecutivo	LOC	Pagamento corsi di istruzione e aggiornamento organi politici, fino a Chf. 1'000 per corso e membro	SC	SFIED	CD0	
	Dipendenti	ROD	Concessione al personale attribuito di congedi di diritto (art. 65 ROD), assenze diverse e autorizzazione ad effettuare le vacanze	SC	VSC	CD0	
		ROD	Autorizzazione ai dipendenti per la partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento	SC	VSC	CD0	
		ROD	Autorizzazione al personale attribuito per missioni di ufficio (art. 42 ROD), nel rispetto di quanto previsto a preventivo	SC	VSC	CD0	
		ROD	Autorizzazione al personale attribuito ad utilizzare veicoli pubblici e/o privati per missioni d'ufficio (art. 59 ROD)	SC	VSC	CD0	
		ROD	Impiego di personale ausiliario/avventizio nell'ambito del servizio invernale, con facoltà di procedere, se del caso, alla rescissione anticipata del rapporto di lavoro ai sensi di legge o del ROD	SC	VSC	CD0	
		ROD	Assunzioni di breve durata, fino ad un massimo di tre mesi, di personale ausiliario/avventizio per supplenze nell'ambito dei servizi esterni (art. 15 ROD), con facoltà di procedere, se del caso, alla rescissione anticipata del rapporto di lavoro ai sensi di legge o del regolamento organico	SC	VSC	CD0	
		LAINF - ROD	Notifica malattia e infortunio agli assicuratori	SFIED	SC	CD0	
		LAVS - LAINF - LOC	Allestimento conteggi assicurazioni sociali	SFIED	SC	CD0	
		ROD	Autorizzazione al personale attribuito ad effettuare prestazioni lavorative eccedenti l'orario di lavoro settimanale (straordinario/supplementare), autorizzazione a compensare ed utilizzare ore straordinarie/supplementari (art. 53 ROD)	SC	VSC	CD0	
		ROD	Autorizzazione vacanze	SC	VSC	CD0	
		ROD	Autorizzazione pagamento ore straordinarie ai dipendenti	SC	VSC	CD0	
		Amministrazione	REUCA/MOVPOP/REA	Gestione completa del servizio controllo abitanti e rilascio indirizzi	UCA / AVS	CANC	SC
			RLALSI	Notifiche stranieri e preavvisi al Cantone	UCA / AVS	CANC	SC
	LOC		Certificato buona condotta	UCA / AVS	CANC	SC	
	LOC		Evasione risoluzione Consiglio Comunale	CANC	CTLM	SC	
	Diverse		Informazione alla popolazione (lavori, problematiche ambientali, ecc.)	CTLM	CANC	SC	
	LEDP		Allestimento e pubblicazione catalogo elettorale e variazioni, composizione uffici elettorali, carte di legittimazione, voto per corrispondenza, custodia materiale di voto e svizzeri all'estero	UCA / AVS	CANC	SC	
	LEDP		Pubblicazione avvisi e attestazione firme iniziative e referendum federali, cantonali e comunali	UCA / AVS	CANC	SC	
	LEDP		Ricezione / comunicazione dei delegati dei gruppi	CANC	CTLM	SC	
	Circolare Divisione della Giustizia		Registrazione materiale di voto	UCA / AVS	CANC	SC	
	LOC - RC		Convocazione commissioni CC e Municipali	ILE	CTLM	SC	
	LIT		Evasione richieste documenti ufficiali	SC	VSC	CD0	
	LE		Richieste di proroga per l'inoltro di osservazioni ai ricorsi	SC	VSC	CD0	
	LE		Autorizzazione abilitazione utenti sistemi informatici del cantone (con Token)	SC	VSC	CD0	
	LOC		Avvio procedure di contravvenzione	SC	VSC	CD0	
	R attività economiche		Controllo attività economiche esercitate su territorio comunale	UCA / AVS	CANC	SC	
	LT		Comunicazione di decesso Ufficio Successione e donazione	UCA / AVS	CANC	SC	
	LAC		Attestazione sulla delega a terzi per condurre veicoli	UCA / AVS	CANC	SC	
	Posteggi comunali		OM	Deroghe di posteggio, autorizzazioni speciali e abbonamenti	CNAC	CTLM	SC
	Caccia e pesca		LCaccia	Rilascio patente individuale	UCA / AVS	CANC	SC
	Naturalizzazioni		LCCit	Ordinaria: accertamento idoneità, verifica ricevibilità della domanda, allestimento incarto e tasse	CANC	CTLM	SC
		LCCit	Agevolata: accertamento idoneità, verifica ricevibilità della domanda, allestimento incarto e tasse	CANC	CTLM	SC	
		LCit	Agevolata federale (art. 21 cpv. 1): allestimento rapporto di indagine e esame conoscenze dei valori della costituzione federale (linee guida SEM)	CANC	CTLM	SC	
	SICUREZZA PUBBLICA E PROTEZIONE DEL TERRITORIO	Esercizi Pubblici	Lear - OM	Controllo notifica orari e periodi di vacanza esercizi pubblici	UCA / AVS	CANC	SC
			Lear	Attestazione di idoneità dei locali per affittacamere, B&B, ecc.	VRUTC	UTC	RUTC
			Lear	Attestazione di idoneità dei locali per esercizi pubblici	VRUTC	UTC	RUTC
		Cani pericolosi	Lcani - Rcani	Preavviso per la tenuta dei cani pericolosi susseguente a preravviso Società Cinofila Monte Generoso	UCA / AVS	CANC	CD1
		Cani	Lcani - Rcani - OM	Controllo e vigilanza obbligo di registrazione e rispetto OM sulla detenzione dei ca	UCA / AVS	CANC	CD1
		Cimitero	Rcimitero	Concessione di tombe e loculi cimitero e autorizzazione posa monumenti funebri	VRUTC	UTC	RUTC
			Rcimitero	Concessioni per posa monumenti	VRUTC	UTC	RUTC
			Rcimitero	Esumazioni ordinarie e straordinarie	VRUTC	UTC	RUTC
			Rcimitero	Autorizzazione trasporto salme in Svizzera e all'estero	UCA / AVS	SC	CD1
OM			Autorizzazione uso camera mortuaria	UCA / AVS	SC	CD1	
Fuochi all'aperto		ROIAt - LLI	Autorizzazione bruciatura scarti vegetali all'aperto	RUTC	VRUTC	SC	
Impianti di combustione		RICC - OM	Vigilanza sulla corretta esecuzione dei controlli e ordini di esecuzione di eventuali provvedimenti	RUTC	VRUTC	SC	
Rifiuti		R rifiuti - OM	Autorizzazione posa contenitori	RUTC	VRUTC	SC	

ALLEGATO 1: TABELLA DELLE DELEGHE DEL MUNICIPIO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI COLDRERIO

(per la legenda vedere in calce all'Ordinanza Municipale di riferimento)

EDUCAZIONE E CULTURA	SE E SI	LORD	Congedi di diritto per docenti e gratificazioni anzianità di servizio, per formazione e altro	SC	DIS	CD2	
		ROD	Autorizzare richieste di assenze, scalo ore e vacanze personale non docente	SC	DIS	CD2	
		L scuola infanzia e scuola elementare	Organizzazione supplenza docenti per assenza del titolare	DIS	VDIS	CD2	
		R scuole comunali	Frequenzazione di allievi da e verso altri Comuni	DIS	VDIS	CD2	
		L scuola infanzia e scuola elementare	Attività e periodi di scuola fuori sede	DIS	VDIS	CD2	
		L scuola infanzia e scuola elementare	Vigilanza frequenza regolare degli allievi, rispetto degli orari scolastici, sulla refezione e sui trasporti	DIS	VDIS	CD2	
		LSc	Rispetto obbligo scolastico e formativo scuole comunali	DIS	VDIS	CD2	
		LSc	Rispetto obbligo scolastico e formativo scuole medie e superiori	DIS	VDIS	CD2	
		Manifestazioni	Llot	Preavvisi per riffe e lotterie	SFIED	CANC	SC
			LOC - RC - OM	Concessione uso infrastrutture comunali (compreso materiale)	CANC	CTLM	UCA/AVS
SALUTE PUBBLICA	Tenuta salute pubblica	Diverse	Esecuzione trattamenti (zanzara tigre, ecc.)	RUTC	VRUTC	SC	
PREVIDENZA SOCIALE E PARI OPPORTUNITA'	AVS - AI - AM	LCAMat	Controllo obbligo assicurativo e obbligo di fornire informazioni	SOC	UCA / AVS	SC	
		LAVS	Vidimazione formulari AVS	UCA / AVS	SC	CD5	
			Gestione incarti LAPS (vidimazione formulari e preavviso richieste)	SOC	UCA / AVS	CD5	
		LAS	Preavviso rinnovo prestazioni assistenziali	SOC	UCA / AVS	CD5	
		LAG	Preavviso su richiesta assistenza giudiziaria	SOC	SFIED	CD5	
GESTIONE DEL TERRITORIO	Strade cantonali	Lstr	Rapporti con Cantone per manutenzione strade	RUTC	VRUTC	CD6	
		LCStr - LOC	Preavviso transito manifestazioni (gare ciclistiche, corse a piedi, ecc.)	VRUTC	UTC	RUTC	
		LCStr - OSStr	Autorizzazione posa segnaletica stradale provvisoria per cantiere	VRUTC	UTC	RUTC	
	Strade comunali	LOC - RC	Autorizzazione posa sottostrutture (AIL, Cablecom, Swisscom) o scavi su suolo pubblico	RUTC	VRUTC	CD6	
		LOC - RC - OM	Ordine di pulizia e di ripristino dei fondi confinanti con strade comunali	VRUTC	UTC	RUTC	
		LStr	Pubblicazione avvisi domande di costruzione e notifiche in ambito LStr	VRUTC	UTC	RUTC	
		LStr	Rilascio di autorizzazioni scritte in deroga ai divieti e alle limitazioni alla circolazione sulle strade comunali.	VRUTC	UTC	RUTC	
	Volo elicotteri	DE voli elicottero	Permessi di volo con elicottero per trasporto di materiali	CANC	VSC	SC	
	Edilizia	LE	Pubblicazione domande di costruzione (procedura ordinaria e notifica), trasmissione atti al DT e trasmissione opposizioni	UTC	VRUTC	RUTC	
		LE	Esame preliminare (richieste di completazione o modifica di atti e progetti)	UTC	VRUTC	RUTC	
		LE	Decisioni sulle notifiche di costruzione, in assenza di opposizioni, richieste di deroghe o preavvisi negativi di servizi cantonali (art. 13 LE).	RUTC	VRUTC	CD6	
		LE	Autorizzazione per lavori non soggetti a LE (art. 3 RLE)	RUTC	UTC	CD6	
		LE	Firma dei piani corretti nell'ambito dell'approvazione delle licenze edilizie	UTC	VRUTC	RUTC	
		LE	Ordine di sospensione lavori e presentazione di domanda a posteriori e in sanatoria, con successiva ratifica del Municipio	RUTC	VRTUC	CD6	
		LE	Avvio procedura in materia contravvenzionale di competenza comunale	RUTC	VRUTC	CD6	
		LE - Lsan - Risa	Controlli di cantiere, verifiche di conformità e rilascio permesso di abitabilità	UTC	VRUTC	RUTC	
		LRF	Dichiarazione di dati per acquisti di proprietà fondiaria e dati pianificatori	RUTC	VRUTC	SC	
		LE	Rilascio di preavvisi e documenti definitivi riguardanti mutazioni e frazionamenti di fondi.	RUTC	VRUTC	SC	
		LASec	Dichiarazioni ai sensi degli artt. 10 e 11 LASec.	RUTC	UTC	CD6	
		LSt	Procedura stime immobiliari, aggiornamenti particolari	UTC	VRTUC	RUTC	
		LE	Convocazione per esperimento di conciliazione	RUTC	VRTUC	CD6	
		LOC - RC	Occupazione area pubblica	VRUTC	UTC	RUTC	
		LE	Rilascio permesso di effettuare scavi, depositare materiale od altre operazioni analoghe, su strade comunali, consortili o private aperte al traffico.	VRUTC	UTC	RUTC	
	Impianti pubblicitari	L Imp. Pubblicitari	Impianti pubblicitari	UTC	VRUTC	RUTC	
		L Imp. Pubblicitari	Autorizzazione esposizione striscioni	UTC	VRUTC	RUTC	
	Posa numeri civici	OM	Informazione per posa numeri civici e targhe delle vie	VRTUC	UTC	RUTC	
	Commesse pubbliche	LCPubb	Allestimento e cura delle procedure	RUTC	VRTUC	CD6	
		LCPubb	Apertura delle offerte dei concorsi pubblici	RUTC	VRTUC	SC	
	AMBIENTE - GESTIONE INTEGRATA DELLE ACQUE - ENERGIA (1)	Responsabile qualità	RAP - W12	Responsabile qualità	VRUTC	RUTC	CD7
		Avvisi di non potabilità	RAP - W12	Emissione avvisi di non potabilità, con informazione al Capo Dicastero, al Sindaco, Municipio e al gestore	VRUTC	RUTC	CD7
		Interventi urgenza di riparazione	RAP	Far intervenire terze persone nella riparazione delle rotture in rete	VRUTC	RUTC	CD7
		Avvisi interruzione erogazione acqua potabile	RAP	Emissione avvisi di interruzione di erogazione di acqua potabile in caso di necessità di servizio con informazione al gestore	VRUTC	RUTC	CD7
Allacciamenti acquedotto		RAP	Concessione allacciamenti all'acquedotto comunale	VRUTC	RUTC	CD7	
		RAP	Ordine di sosp. lavori non autorizzati, con ratifica da parte del Municipio	RUTC	VRUTC	CD7	
	RAP	Ordine di ripristino impianti privati non conformi	RUTC	VRUTC	CD7		

ALLEGATO 1: TABELLA DELLE DELEGHE DEL MUNICIPIO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI COLDRERIO
(per la legenda vedere in calce all'Ordinanza Municipale di riferimento)

AMBIENTE - GESTIONE INTEGRATA DELLE ACQUE - ENERGIA (2)	Smaltimento Acque	LAILA	Autorizzazione allacciamento alla rete comunale comunale per lo smaltimento delle acque.	VRTUC	RUTC	CD7	
	Promozione mobilità sostenibile	OM	Sussidio acquisto veicoli elettrici	CANC	CTLM	SC	
	Efficienza energetica e sfruttamento energia rinnovabile negli edifici	OM	Incentivi a favore dell'efficienza energetica e delle energie rinnovabili	UTC	VRUTC	CD7	
	Recupero acqua piovana	OM	Incentivi per la realizzazione di nuovi sistemi di recupero dell'acqua piovana	UTC	VRUTC	CD7	
FINANZE ED IMPOSTE	Spese varie	LOC - RC	La gestione delle polizze assicurative del Comune con delega per la firma dei rinnovi delle polizze fino ad un premio annuo di Chf. 5'000.00	SFIED	SC	CD9	
	Fatture	LOC - RC	Facoltà di decidere autonomamente, in caso di problemi di liquidità, il rinvio del pagamento di fatture a una data successiva, dopo aver consultato i servizi che avevano preavviso il pagamento	SFIED	SC	CD9	
	Procedure esecutive	LOC - LEF - LT	Messa in esecuzione di tutti gli atti e pratiche necessarie per l'incasso di crediti del Comune in particolare nell'ambito delle procedure esecutive, rateizzazioni o dilazioni di pagamento	SFIED	CANC	SC	
	Imposte e tasse	Diverse		Rilascio attestazioni dell'avvenuto pagamento di qualsiasi tributo comunale	SFIED	CANC	SC
		Diverse		Abbandono di piccoli importi relativi a tasse causali o imposte comunali	SFIED	SC	CD9
		Diverse		Autorizzazione a formulare all'Ufficio Esazioni e Condoni relativo alle domande di condono delle imposte comunali fino ad uno scoperto di Chf. 5'000 per domanda	SFIED	SC	CD9
		Diverse		Dilazioni di pagamento imposte, tasse e contributi	SFIED	CANC	SC
	IVA	LOC - LIVA	Allestimento conteggi IVA	SFIED	CANC	SC	
Gestione del patrimonio	LOC - ROC	Facoltà di concordare e fissare con gli istituti di credito conti vincolati in caso di liquidità eccessiva	SFIED	SC	CD9		